

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А. В. Петух

«16» *февраля* 20*26* г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы дополнительного профессионального образования

«Современные аспекты кадрового делопроизводства»

Тип программы: повышение квалификации

Объем учебной нагрузки: 20 час.

Документ по итогам обучения: удостоверение о повышении квалификации

Форма обучения: очная

с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Правовые основы регулирования коллективно-договорных отношений в организации	4	2	-	2
2	Кадровые процедуры и кадровые документы: правовые основы составления и сопровождения	14	10	-	4
3	Итоговая аттестация	2	-	-	2
Итого		20	14	-	8

Начальник центра
дополнительного образования

Г. Н. Ясенко